



# REDER

## Buena práctica Implantada

Fecha: 04/02/2021

### TÍTULO

Digitalización de la gestión documental de la coordinación de actividades empresariales

### Responsables de la BB.PP.

Natalia María Alonso Suárez  
Marisol Ruiz Sánchez

### Objetivo de Desarrollo Sostenible ODS- Agenda 2030

#### Contribución Directa



#### Contribución Indirecta



### RESULTADO ESPERADO

#### Objetivo a conseguir ¿Por qué es necesaria implantar esta Buena Práctica?

Digitalizar la documentación de la Coordinación de actividades empresariales (CAE) para agilizar la entrega de documentación por parte de proveedores, así como llevar un mayor control de la misma para dar cumplimiento al artículo 24 de la ley de prevención de riesgos laborales, y desarrolla el Real Decreto 171/2004, derivada de la transformación digital que se viene dando en la Asociación APROSU. Comprendiendo la implantación de esta nueva tecnología proactivamente siendo necesario afrontar un cambio cultural en ambas partes y al mismo tiempo favorecer al desarrollo sostenible del medio ambiente.

### ENFOQUE

#### Describir el proceso que se ha definido para conseguir el objetivo

Mejora del control de la documentación con los proveedores por parte de la Asociación promoviendo la transformación digital tanto al interior como al exterior de la Asociación, se consigue el objetivo planteando la digitalización de la gestión documental CAE por medio de la plataforma Microsoft 365, disponiendo como responsable al proveedor de ingresar la documentación necesaria para la Coordinación de actividades empresariales, donde la persona responsable de la Asociación APROSU habilita la intervención de los proveedores externos por medio de un enlace directo que genera una autenticación que asegura el ingreso al sitio o repositorio documental en la web y de esta forma agilizar las acciones necesarias para organizar y archivar la documentación, permitiendo un trabajo mucho más eficiente y productivo, y de esta forma lograr reducir los procesos manuales para ambas partes permitiéndonos potenciar el liderazgo en tecnologías digitales.

### DESPLIEGUE

#### ¿Dónde, cómo y cuándo se ha implantado el proceso?

Desde la Asociación APROSU se habilita la intervención de los proveedores externos al sitio o repositorio documental en la web para realizar las acciones necesarias para cumplir con la Digitalización de la documentación de la Coordinación de actividades empresariales (CAE), se implanta a comienzo del año 2021, con la colaboración del auxiliar administrativo, técnico de innovación y los proveedores con los cuales



## REDER

### Buena práctica Implantada

Fecha: 04/02/2021

se realizaron las primeras pruebas y una vez realizadas las pruebas iniciales , se realizan los diferentes ajustes propuestos para finalizar y poner en marcha con el resto de proveedores.

### EVALUACIÓN

¿Se ha entendido y evaluado la eficacia y eficiencia del enfoque?

El auxiliar administrativo ha formado a cada proveedor para la correcta gestión y recepción de documentación, impulsando la adopción y desarrollo de este servicio digital , siendo el proveedor quien realice las diferentes actividades del ingreso de la información necesaria y solicitada, así mismo se ha comunicado con los diferentes proveedores para evaluar la nueva metodología, y se ha obtenido una buena respuesta por parte de los responsables, al conseguir el resultado esperado en la automatización de carga de documentos por parte del proveedor. Además, se ha generado una disminución en el trabajo de los responsables de la Asociación en la gestión de la documentación digital y permitiendo tanto al proveedor y a la Asociación acceder a la información publicada y así mismo dar respuesta segura a las demandas documentales por parte de la Asociación APROSU.

### INDICADORES DE IMPACTO

Que permitan demostrar que se ha conseguido el objetivo.

1. % de ingreso de información requerida a los proveedores
2. Número de proveedores que cumplen con el artículo 24 de la ley de prevención de riesgos laborales, y desarrolla el Real Decreto 171/2004.

### REVISIÓN

¿Cómo se ha mejorado el enfoque y/o el despliegue hasta ahora?

¿Cómo se puede mejorar?

Se logra mejorar el enfoque al transformar y permitir la agilización de las tareas que se realizan para la coordinación de actividades empresariales reduciendo los procesos manuales y permitiendo ahorrar tiempo en este tipo de tareas, facilitando las necesidades de la Asociación APROSU a cualquier otra organización externa en el proceso de gestión documental.

Se puede mejorar evolucionando dinámicamente y poniendo el foco en su ejecución y en el seguimiento y la medición de los indicadores propuestos.