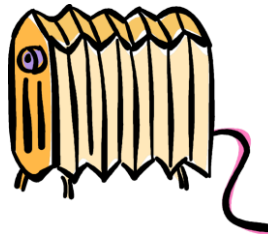
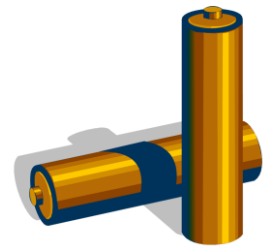


Guía de Buenas Prácticas Ambientales





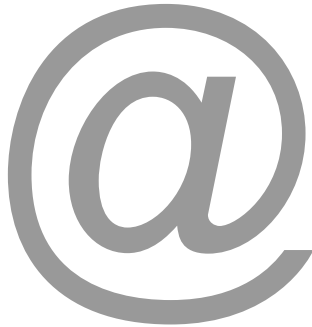
ÍNDICE

1. Introducción.
2. Consumo de Agua.
3. Consumo de papel.
4. Uso eficiente de equipos ofimáticos.
5. Consumo energético: iluminación, calefacción y ventilación.
6. Reciclado de Residuos
7. Reciclado de Residuos peligrosos.
8. Decálogo de Buenas Prácticas Medioambientales.
9. Etiquetas ecológicas.
10. Normativa.
11. ¿Dónde puedo encontrar más información?

INTRODUCCIÓN

El medio ambiente cobra cada vez más importancia en la vida de las personas y en el día a día de las organizaciones. La incorporación de las Tecnologías de la Información y de la Comunicación (TIC) a nuestro entorno tiene una doble repercusión medioambiental.

Por una parte aparecen nuevos residuos (tóner, componentes eléctricos, baterías, etc.) que es preciso gestionar, así como otro tipo de repercusiones a tener en cuenta (consumo eléctrico, emisión de radiaciones, etc.).



Por otra parte, un uso respetuoso de las TIC contribuye a la conservación medioambiental, reduciendo el consumo de recursos naturales (papel, agua, combustibles, etc.) con tan sólo aplicar las sencillas recomendaciones que se ofrecen en esta guía. Actos que son cada vez más habituales como usar el teléfono móvil, enviar un correo electrónico o consultar la información a través del ordenador evitan que se malgaste papel, nos desplazemos innecesariamente o se generen residuos que contaminan nuestro entorno natural.

La aplicación de los consejos que se recogen en esta guía nos aportan los siguientes beneficios:

- Ⓜ Preservar los recursos naturales:
 - ✿ Reduciendo su consumo innecesario.
 - ✿ Reduciendo la contaminación generada.
 - ✿ Mejorando la eficiencia energética en el puesto de trabajo (aprovechamiento de los recursos energéticos).
- Ⓜ Disminuir el coste de la gestión de los residuos:
 - ✿ Reduciendo su generación.
 - ✿ Fomentando su reutilización y reciclaje.
- Ⓜ Facilitar el cumplimiento de los objetivos empresariales en materia de gestión medioambiental.
- Ⓜ Mejorar la imagen de la empresa ante la sociedad en su conjunto.
- Ⓜ Contribuir a un modelo de desarrollo sostenible, donde el consumo actual de los recursos no comprometa el desarrollo social y ambiental de las generaciones futuras.

“Recuerda, con el uso adecuado de las Tecnologías de la Información y de la Comunicación (TIC) contribuyes a cuidar el medio ambiente”

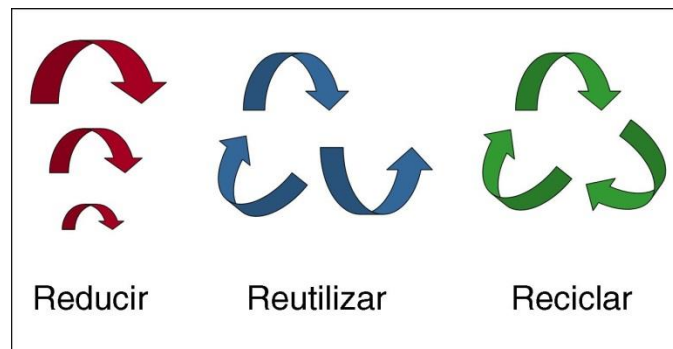
En esta guía aparecen una serie de pautas de comportamiento en relación con los aspectos ambientales significativos que han sido identificados en la Asociación, es decir, aquellos elementos de las actividades, productos o servicios de la entidad que interactúan con el medio ambiente produciendo un impacto asociado. De la misma forma, se aportan buenas prácticas generales, incluso para aquellas situaciones que no suponen un perjuicio para el medio ambiente asociado a la actividad de la Asociación.

Para comprender mejor los puntos a los que se refiere la presente guía es necesario tener claros una serie de conceptos que se utilizan de manera continuada a lo largo del documento. Estos conceptos son principalmente los de reducción, reutilización y reciclaje.

Reducción: La reducción supone la disminución de la utilización de materias en origen, lo cual consume menos recursos y genera menos residuos.

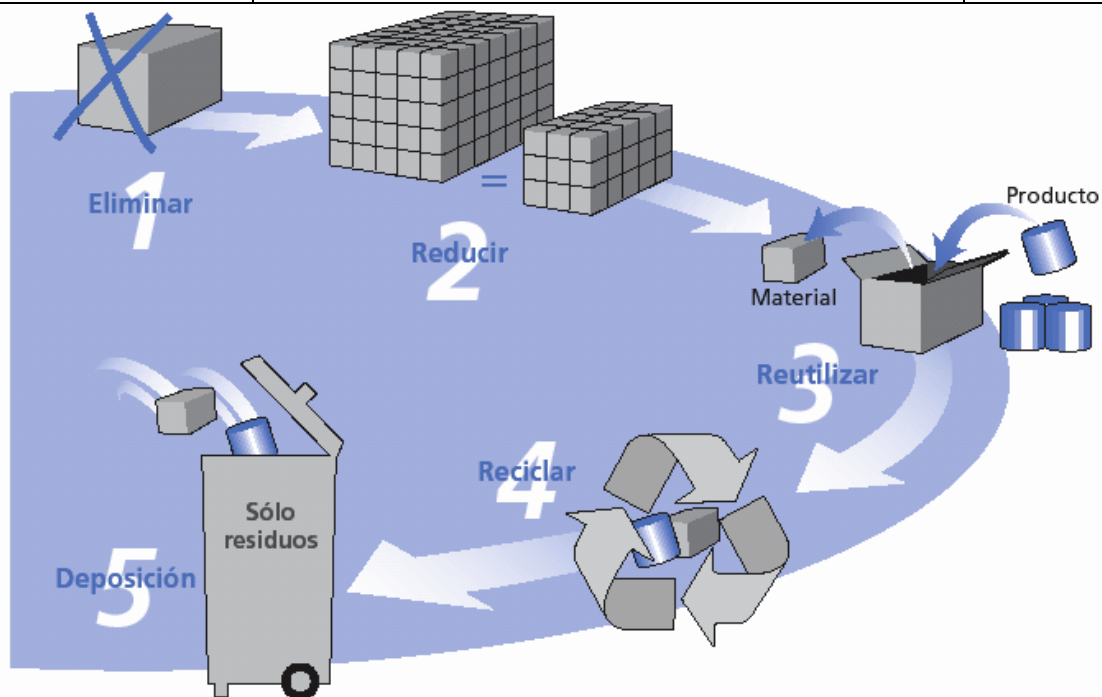
Reutilización: Esta práctica supone alargar el ciclo de vida de un producto mediante usos similares o alternativos de un material, es decir, una vez un producto ha cumplido la función a la que originalmente estaba destinada, puede que sea totalmente inservible o puede que se le pueda asignar una función alternativa que permita hacer un nuevo uso de él. Esta práctica puede ser útil tanto para reducir el consumo de recursos como para disminuir la generación de residuos.

Reciclaje: Esta práctica supone la recuperación de un recurso ya utilizado para generar un nuevo producto. El reciclaje es una buena opción en la gestión de los recursos frente a la deposición y abandono en vertedero o la adquisición de materiales nuevos. Sin embargo, no hay que olvidar que el reciclaje debe ser la alternativa a la previa reducción y reutilización.



Otro aspecto reseñable sería que la producción de residuos supone un gasto importante para una entidad, principalmente debido al coste de las materias primas, mano de obra y energía desperdiciadas en el proceso de generación. Teniendo en cuenta este triple coste, el coste real de los residuos supone a menudo de 5 a 20 veces el coste de su eliminación.

Por todo ello, el orden metodológico de gestión de los recursos y de los residuos debería ser siempre el siguiente: reducir, reutilizar y reciclar, teniendo en cuenta, además, que cuanto más alto sea el punto jerárquico en el que se produce la reducción mayor será el ahorro de costes.



Esquema general de gestión de recursos y residuos.

Todos estos conceptos se aplicarán a cada uno de los aspectos ambientales que se han definido para la Asociación. De esta forma, asociado al uso de agua, de energía, de recursos materiales, se refieren una serie de buenas prácticas que recogen acciones orientadas a la reducción, reutilización y/o reciclaje.

CONSUMO DE AGUA

En cualquier edificio se produce un importante consumo de agua, destacando que más de dos tercios del gasto se produce en el cuarto de baño, por lo que la utilización de sistemas ahorradores de agua no sólo reduciría dicho consumo sino que serviría de ejemplo a las personas que trabajan en ellas o las visitan.

Algunos criterios para una instalación ambientalmente responsable son:

- En los puntos donde se necesite agua caliente y fría se instalarán grifos monomando que pueden proporcionar ahorros de hasta el 50%.
- Colocar temporizadores o detectores de presencia para grifos. Esto puede suponer ahorros entre el 20 y el 40%.
- La instalación de difusores, limitadores de presión o aireadores, para limitar los consumos a caudales inferiores a 8 l/minuto en grifos y a 10 l/minuto en duchas, puede suponer un ahorro de entre el 30 y 70%.
- Las cisternas deberán ser de doble descarga o de interrupción de descarga, en todo caso con limitador del volumen de descarga como máximo de 6 litros. Esto puede suponer ahorros de hasta un 40%. Utilizar sistemas de detección de fugas en las cañerías enterradas u ocultas.



Estas medidas son ineficaces si no se hace uso de ellas, y, especialmente, en el caso del recurso del agua, la principal recomendación que se puede hacer es hacer uso racional de ella, ya sea en los lavabos, en lo inodoros...

Si alguien detectara un funcionamiento incorrecto, fugas o goteos, debe comunicarlo al Responsable de para que se adopten las medidas pertinentes, evitando así gastos innecesarios.

Recomendaciones para un uso inteligente del agua

- Ⓢ Una corriente de agua de 5mm malgasta 528.000 litros/año. Por ello, evite las fugas y cierre bien el grifo cuando no lo esté utilizando. Avise al Responsable de mantenimiento si se trata de una avería.
- Ⓢ Los mecanismos de cisternas que pueden detener la descarga o poseen doble sistema de descarga pueden reducir el volumen de agua hasta 6 litros frente a los 10 habituales. En instalaciones ya existentes se puede utilizar una bolsa de cisterna o simplemente una botella de 1 litro llena de agua.
- Ⓢ No deje correr el agua inútilmente cuando se lave las manos. No malgaste el agua: cierre el grifo.
- Ⓢ El inodoro no es una papelera, por lo tanto, no lo use como tal, así, colaborará a no ensuciar las aguas residuales, a no contaminar los ríos y a disminuir el consumo de agua.

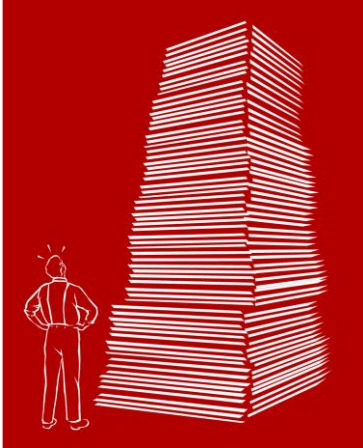
CONSUMO DE PAPEL

La introducción de las nuevas tecnologías ha contribuido significativamente a una reducción del consumo de papel, si bien, la oficina sin papel es aún más una promesa que una realidad: hasta el 90% de los residuos de una oficina pueden ser de papel. La producción de papel tiene consecuencias muy negativas para el medio ambiente, debido al consumo de recursos naturales como árboles, agua y energía, y a la contaminación causada por los blanqueadores del cloro o derivados, que generan residuos organoclorados ecotóxicos y bioacumulables capaces de contaminar el agua.

Disponer de la información en soportes informáticos permite compartirla y gestionarla de forma eficaz. Su uso adecuado supone un considerable ahorro de papel y evita transportes, de manera que se reduce la contaminación y un gasto energético innecesario.

Desde nuestros puestos de trabajo podemos contribuir a economizar el gasto de papel siguiendo unas sencillas recomendaciones:

- Ⓢ Fotocopiar e imprimir a doble cara, ya que reduce a la mitad el papel usado.
- Ⓢ Imprimir utilizando la opción “2 páginas por hoja” o similares que ayuden a reducir el consumo de papel.



- Ⓜ Trabajar en soporte informático: fomentar entre el personal trabajador el uso de correo electrónico para comunicaciones internas y externas. Las redes informáticas de comunicación interna (intranet) y el correo electrónico facilitan el envío y recepción de información, sin necesidad de utilizar el papel.
- Ⓜ Revisar los textos en el PC, a través de la vista previa o a través del corrector ortográfico, antes de dar la orden de impresión, para evitar imprimir documentos con errores.
- Ⓜ Utilizar papel reciclado (blanqueado, sin compuestos clorados, y con un 50% de fibras reciclada), tanto para el uso interno, como para folletos publicitarios o informativos. Se puede utilizar una de las bandejas de la impresora para este uso.
- Ⓜ Separar el papel del resto de la basura, desechándolo en papeleras específicas para el papel usado, ubicadas al lado de la impresora, y utilizando a continuación, los canales de recogida habituales para reciclado.
- Ⓜ No usar cubierta de fax, ya que así, se ahorra papel y tiempo de transmisión.
- Ⓜ Las caras en blanco de hojas ya impresas pueden usarse para faxes, imprimir un borrador, etc.

¿Sabías qué...

- ≡ **existen empresas que, cada vez más, han mejorado su marketing con el uso de papel reciclado?**
- ≡ **las calidades estéticas del papel reciclado han evolucionado mucho y , además, permite una lectura más relajada por tener menos brillo?**
- ≡ **conviene comprar papel reciclado de calidad garantizada para impresión o fotocopiado?**



USO EFICIENTE DE LOS
EQUIPOS OFIMÁTICOS

Cualquier empresa puede sacar el máximo provecho en el uso de sus equipos ofimáticos a la vez que contribuye a conservar el medio ambiente, si pone en práctica estas sencillas pautas.

Ordenador

Apagar el ordenador en los siguientes casos:

- ✿ Horas de la comida.
 - ✿ Reuniones.
 - ✿ Fin de jornada laboral.
 - ✿ Fines de semana o días de ausencia al trabajo.
- Ⓜ Adquirir ordenadores o monitores con el logotipo “Energy Star”, que implica que el ordenador, con una configuración correcta, disminuye el consumo durante los periodos de inactividad.
 - Ⓜ Es útil disponer de equipos con apagado “bookmark” o marcador, ya que este sistema permite, mediante la secuencia de teclas adecuada, desconectar el equipo, grabando la posición última en la que se ha apagado. Ello posibilita que, al volver a encender el equipo, éste lo haga en la posición de trabajo en la que lo habíamos dejado al apagar.
 - Ⓜ El único modo de salvapantallas que ahorra energía es el que deja la pantalla en negro, por lo que se recomienda configurar el salvapantallas en modo “Black Screen”.
 - Ⓜ Los monitores de pantalla plana consumen menos energía y emiten menos radiaciones.
 - Ⓜ Los ordenadores portátiles son más eficientemente energéticos que los de mesa.

¿Sabías qué...

- ≡ **la mayoría de los ordenadores usan el doble de energía habitual para activar el salvapantallas?**
- ≡ **los salvapantallas no ahorran energía a no ser que sean totalmente negros?**
- ≡ **el monitor gasta un 70% del consumo energético total del equipo?**
- ≡ **un portátil consume por término medio de un 50 a un 80% menos de energía que cualquier PC de escritorio con monitor CRT?**
- ≡ **una pantalla plana (LCD) consume un 50% menos de energía y emite menos radiaciones que un monitor (CRT)?**

Impresora, fotocopiadoras y demás equipos



- Ⓢ Activar el modo “ahorro de tóner” al imprimir o fotocopiar, en caso que exista esta opción.
- Ⓢ Intentar imprimir siempre que sea posible en blanco y negro.
- Ⓢ Adquirir equipos que dispongan del modo “ahorro de energía” (Energy Star, Powersave), mediante el cual el consumo se reduce a un mínimo en los tiempos de inactividad o de espera.
- Ⓢ Agitar el cartucho de tóner cuando empiece a avisar de que se está agotando; se pueden hacer muchas copias aún.

CONSUMO ENERGÉTICO: ILUMINACIÓN, CALEFACCIÓN Y VENTILACIÓN

Reducir la factura energética y preservar el medio ambiente está al alcance de cualquier empresa.



Iluminación

- Ⓢ Colocar reguladores de intensidad luminosa de tipo electrónico (no de reostato).
- Ⓢ En salas de uso continuo o de iluminación permanente se recomiendan los tubos fluorescentes o lámparas compactas de bajo consumo, en cambio, para zonas de uso periódico (garajes, vestíbulos, zonas comunes, etc.), utilice lámparas que iluminen de forma adecuada el lugar, pero con temporizadores o sistemas de apagados de luz automáticos.

¿Sabías qué...

- ⌋ las luces halógenas son potentes consumidoras de energía?
- ⌋ del total de la energía consumida por una bombilla incandescente sólo el 20% se convierte en luz y el 80% restante se transforma en calor?
- ⌋ si dejamos la luz de un despacho innecesariamente encendida durante dos horas podemos gastar más de 10€ al año?



*Coste aprox. De electricidad al año por bombilla, con un tiempo de uso diario de 3 horas.

CLASE ENERGÉTICA	CONSUMO ENERGÉTICO	CUALIFICACIÓN
A	<55%	Bajo consumo de energía
B	55-75%	
C	75-90%	
D	95-100%	Consumo de energía medio
E	100-110%	
F	110-125%	Alto consumo de energía
G	>125%	

Fuente: Etiquetado energético de la Comisión Europea

Aire acondicionado y ventilación



- Ⓢ Cuando se encienda el aparato de aire acondicionado, no ajuste el termostato a una temperatura más baja de lo normal: no enfriará la sala más rápido y el enfriamiento podría resultar excesivo y, por tanto, un gasto innecesario.
- Ⓢ Hacer un buen uso del aire acondicionado, programando los termostatos a las temperaturas recomendadas (25° C en verano). En cualquier caso una diferencia de temperatura con el exterior superior a 12° C no es saludable.



Calefacción

- Ⓢ Se recomienda el uso de termostatos programables, que permiten preseleccionar el programa de funcionamiento de la calefacción, de acuerdo con la ocupación y las preferencias de los usuarios/as.
- Ⓢ Mantener el termostato de la calefacción en 20° C. Por cada grado adicional gastará entre un 6% y 8% más de energía.
- Ⓢ Si se ausenta durante unas horas, reduzca la posición del termostato a 15° C, y en caso de una ausencia prolongada
- Ⓢ (un día o más), desconecte totalmente la calefacción.

¿Sabías qué...

- ≡ en verano un grado menos incrementa el consumo de energía en un 8%?
- ≡ un aparato de aire acondicionado regulado un grado más en invierno gasta un 10% más de energía?

CONSUMO DE COMBUSTIBLE: CONDUCCIÓN EFICIENTE

El exceso de agentes contaminantes en la atmósfera es uno de los mayores problemas a los que nos enfrentamos en la actualidad. Las emisiones nocivas que provienen de los coches son las causantes del elevado porcentaje que tenemos de contaminación. El transporte utiliza mayoritariamente combustibles fósiles, los cuales producen elevadas emisiones de CO₂. Este incremento provoca el llamado “efecto invernadero”.

La “conducción eficiente” es un nuevo modo de conducir el vehículo que tiene como objetivo lograr un bajo consumo de carburante a la vez que reducir la contaminación ambiental.

¿QUÉ ELEMENTOS AUMENTAN EL CONSUMO DEL COMBUSTIBLE?

- Aire acondicionado o climatizado: Es uno de los accesorios con mayor incidencia en el consumo del combustible. ES recomendable mantener la temperatura entre 21-22°C.
- Las ventanillas: Conducir con las ventanillas bajadas hace que se provoque una mayor oposición al movimiento del vehículo. La fuerza de rozamiento del vehículo y el aire aumenta. Para ventilar en vehículo mejor es utilizar los dispositivos de aireación.
- El mantenimiento del vehículo: Los principales factores que influyen sobre el consumo de carburante y las emisiones contaminantes son:
 - Diagnóstico del motor: Detecta averías ocultas que producen aumentos en el consumo y emisiones contaminantes.



GUÍA PARA LAS BUENAS PRÁCTICAS AMBIENTALES

F07.PS.07
Ed.:02
Fecha: 11/12/2018

- Control de niveles y filtros: Los niveles y filtros son muy importantes para mantener un motor en condiciones óptimas.
- Control de la presión de los neumáticos: La falta de presión provoca que el vehículo ofrezca mayor resistencia a la rodadura, con lo que el motor tiene que desarrollar mayor potencia para poner y mantener en movimiento al vehículo.
- Una mala distribución de la carga puede ofrecer mayor resistencia al aire y mayor inestabilidad provocada por la disminución de adherencia del eje delantero.
- La mera colocación de la baca en el vehículo supone una resistencia al aire, con lo que si además incorporamos equipaje en ella incrementa el consumo de carburante notablemente.

CLAVES PARA UNA CONDUCCIÓN EFICIENTE

En cuanto al arranque y la puesta en marcha:

- Tenemos que arrancar el motor sin pisar el acelerador. En los motores diesel, esperar unos segundos antes de iniciar la marcha de esta manera el aceite llegará en condiciones adecuadas a la zona de lubricación. En los vehículos propulsados por gasolina la marcha debe iniciarse inmediatamente después de arrancar el motor. En ambos motores el calentamiento se realiza en movimiento. Usar la primera velocidad para el inicio de la marcha, cambiando lo antes posible a segunda. Circular el mayor tiempo posible en las marchas más largas y a bajas revoluciones pues el vehículo de esta manera consume menos. Buscar la fluidez en la circulación, evitando los frenazos.
- En el momento en que se detecte un obstáculo o una reducción de la velocidad de circulación en la vía, levantaremos el pie del acelerador intentando evitar la frenada brusca. Esto es, frenar con el motor. Se trata de mantener el vehículo en movimiento por su propia inercia con una marcha engranada. Normalmente es el motor el que hace girar las ruedas pero en este caso (acelerador sin pisar y marcha engranada) son las ruedas las que arrastran al motor.
- En cuanto a los tramos con pendientes: nunca bajar la pendiente con el coche en punto muerto pues además de incrementar el consumo y la contaminación resulta extremadamente peligroso. Si las pendientes fuesen ascendentes hay que procurar circular en la marcha más elevada posible aunque tengamos que pisar más el acelerador.
- Paradas durante la marcha. Para paradas superiores a 60 segundos hay que apagar el motor. El coche parado funciona a ralenti y aunque el consumo no es muy alto, existe, si se computan todas las paradas el consumo es elevado.



GUÍA PARA LAS BUENAS PRÁCTICAS AMBIENTALES

F07.PS.07
Ed.:02
Fecha: 11/12/2018

**RECICLADO
DE RESIDUOS**

Medidas para la correcta gestión de los residuos. ¿Qué hacer con los residuos?

En caso de que surja duda sobre cómo tratar un determinado residuo, consulte al responsable de calidad y medioambiente.

RESIDUO	¿DÓNDE DEPOSITAR?	SITUACIÓN DEPÓSITO	RECOMENDACIONES
---------	----------------------	-----------------------	-----------------



GUÍA PARA LAS BUENAS PRÁCTICAS AMBIENTALES

F07.PS.07
Ed.:02
Fecha: 11/12/2018

Periódicos, revistas, catálogos, cartas, cartones embalajes	Contenedor de papel y cartón. Color azul o con etiqueta especificándolo.	Contenedor azul situado en el patio y papeleras para papel especificadas con su letrero repartidas por el centro.	No echar papeles sucios ni bolsas de plástico. Doblar los cartones
Botellas, botellines, tarros y botes de cristal.	Contenedor de vidrio. Color verde o con etiqueta especificándolo.	Contenedor verde situado en el patio y papeleras para vidrio específicas con su letrero repartidas por el centro	Quitar tapas, tapones y corchos. Limpiar los recipientes antes de echarlos al contenedor o la pepelera.
Latas, briks, envases de plástico, bolsas de plástico.	Contenedor de "plásticos y Envases". Color amarillo o con etiqueta específica	Contenedor amarillo situado en el patio y papeleras para plásticos y envases con su letrero repartidos por el centro.	Aplastar los briks. Escurrir o limpiar los envases antes de echarlos al contenedor
Pilas	Caja de "pilas" que guarda el Responsable de Calidad y Medioambiente	Despacho del Responsable de Calidad y Medioambiente	No echarlas en ningún otro contenedor.
Baterías, pequeños Electrodomésticos y electrónicos	Caja de "productos electrónicos" que guarda el Responsable de Calidad y Medioambiente.	Despacho del Responsable de Calidad y Medioambiente	No echarlas en ningún otro contenedor.
Fluorescentes y Bombillos.	Los Fluorescentes se entregan al Responsable de mantenimiento y los Bombillos al Responsable de Calidad y Medioambiente.	Los Fluorescentes son guardados por el Responsable de mantenimiento para su entrega a la empresa gestora; Los bombillos los guarda el Responsable de Calidad y Medioambiente en su despacho para su reciclado.	No echarlas en ningún otro contenedor.
Tóner, cartuchos	Son guardados por administración.	En el despacho de información.	Contactar con la empresa Gestora para la recogida de los residuos.

RECICLADO DE RESIDUOS ESPECÍFICOS

Pilas y baterías de teléfono móviles



- Ⓢ Reducir el uso de pilas empleando aparatos conectados a la corriente continua, o utilizar pilas recargables de vida más larga.
- Ⓢ Colocar contenedores para separar las pilas y baterías del resto de residuos y, posteriormente, entregarlas a la



GUÍA PARA LAS BUENAS PRÁCTICAS AMBIENTALES

F07.PS.07
Ed.:02
Fecha: 11/12/2018

entidad gestora autorizada o depositarlas en los contenedores específicos que hay colocados en determinados establecimientos.

Cartuchos de tinta y tóner



- ④ Utilizar cartuchos de tinta y/o tóner reciclados.
- ④ Situar los cartuchos usados en un contenedor para facilitar la recogida.
- ④ Recurrir a una entidad gestora autorizada para la recogida de los cartuchos usados.

Aparatos eléctricos y electrónicos (ordenadores, impresoras, etc.)



- ④ Entregarlos a los distribuidores cuando queramos deshacernos de ellos.

Tubos fluorescentes con mercurio

- ④ Situar los tubos desechados en un contenedor para facilitar la recogida.
- ④ Recurrir a una entidad gestora autorizada para su recogida.



**DECÁLOGO DE BUENAS
PRÁCTICAS EN LA VIDA DIARIA**

1. REDUCE, REUTILIZA y RECICLA lo máximo posible.
2. Consume la ENERGÍA necesaria SIN DESPILFARRAR.
3. SEPARA tus RESIDUOS y lléalos al contenedor o Punto Limpio adecuado.
4. NO utilices el AUTOMÓVIL cuando no sea necesario.
5. NO utilices los ELECTRODOMÉSTICOS a media carga.
6. NO utilices indiscriminadamente el DESAGÜE para deshacerte de tus desperdicios.
7. El RUIDO también es una forma de contaminación. Intenta minimizarlo.
8. Practica medidas de ahorro de AGUA.
9. NO utilices PRODUCTOS AGRESIVOS con el medio ambiente.
10. Tus RESIDUOS PELIGROSOS deben ser gestionados por una entidad autorizada.

La utilización de las ecoetiquetas y certificaciones ambientales está demostrando ser una herramienta exitosa para asegurar la inclusión de criterios ambientales en la selección y compra de productos. Comprar un producto que posee una ecoetiqueta oficial es una garantía clara de que cumple con toda la serie de posibles requisitos ambientales a lo largo de su ciclo de vida, permitiendo, además, hacer más visible el comportamiento ambiental de la entidad.

Circulo de Mobius



Es el más usado, identifica la reutilización y el reciclaje de los materiales. Las flechas representan los tres estados del reciclaje (recogida, conversión en un nuevo producto reciclado y embalaje). Se usa sólo en productos que son “reciclables” o incluyen “contenido reciclado”.

Etiqueta ecológica europea



Creada para evitar la proliferación de señales distintas en cada país. Se asigna a los productos que cumplen con rigurosos criterios medioambientales y están en perfecto estado para el consumo.

Energy Star



Esta etiqueta representa los requisitos de eficacia energética que cualquier fabricante respetuoso con el medio ambiente debe cumplir. Energy Star es un programa voluntario de etiquetado para la eficiencia energética, iniciado por la Agencia de Protección del Medio Ambiente estadounidense (EPA), en 1992. La Comunidad Europea, a través de un acuerdo con el Gobierno de los Estados Unidos, participa en el programa ENERGY STAR para los equipos ofimáticos.

ECF
Producto
Ecológico

Elemental Chlorine-Free (ECF)

Son papeles fabricados con celulosa que no ha sido blanqueada con cloro gas y que garantiza mínimos contenidos de cloro en papel.

TCF
Producto
Ecológico

Totally Chlorine-Free (TCF)

Son papeles en cuya fabricación se ha utilizado celulosa libre de cloro.



**GUÍA PARA LAS BUENAS PRÁCTICAS
AMBIENTALES**

F07.PS.07
Ed.:02
Fecha: 11/12/2018

**¿DÓNDE PUEDO ENCONTRAR
MÁS INFORMACIÓN?**

Ministerio para la transición ecológica
<https://www.miteco.gob.es/es/>

WWW

Agencia Europea de Medio Ambiente
<https://www.eea.europa.eu/es>

**Centro de Investigaciones Energéticas, Medioambientales
y Tecnológicas**
www.ciemat.es